

COMUNE DI TORTORETO
Provincia di Teramo

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

SETTORE N. 3

**“POLIZIA LOCALE-
GESTIONE MERCATO SETTIMANALE”**

Determina di Settore Numero 33 del 02-08-23

Reg. Generale n. 1062

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER PROCEDURA DI GARA TELEMATICA SUL MEPA DI CONSIP S.P.A. AI FINI DELLA ACQUISIZIONE, MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA N.3689117, DEL CONCILIA SERVICE E DEL SERVIZIO DATA ENTRY, CON POSTALIZZAZIONE DEI VERBALI E NOTIFICA ANCHE A MEZZO PEC, CON FORNITURA DI BOLLETTARI - CIG: Z373C19B4F

In data **02-08-23**, nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 04/04/2023 dall'oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2023/2024/2025 (Art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000) - Approvazione" - immediatamente esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 13/04/2023 dall'oggetto "Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2023/2024/2025 (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. n. 118/2011)" – immediatamente esecutiva ai sensi di legge;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 124 del 27.04.2023 dall'oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2023-2024-2025"– immediatamente esecutiva ai sensi di legge

RICHIAMATE:

- la propria determinazione n.38 – Reg. Gen. n.839 del 24.06.2021 avente ad oggetto "Determina a contrarre per procedura di gara telematica sul Mepa di Consip S.p.A. ai fini della acquisizione, mediante trattativa diretta n.1752336, del

Determinazione Reg.Gen. N.1062 del 02-08-2023

Concilia Service e del Servizio Data Entry, con postalizzazione dei verbali e notifica anche a mezzo pec, con fornitura di bollettari – CIG: ZD0323FF1E”;

- la successiva determinazione n.40 – n.941 del 14.07.2021 avente ad oggetto “Affidamento diretto a seguito di trattativa diretta n.1752336 sul Mepa di Consip S.p.A. della fornitura Concilia Service, del Servizio Data Entry, con postalizzazione e conservazione digitale dei verbali notificati a mezzo pec con contestuale configurazione di applicativo Concilia su nuova postazione Client - Maggioli S.p.A. – CIG: ZD0323FF1E”;

CONSIDERATA la necessità di procedere, per l’annualità 2023/2024, all’impegno della spesa annuale per l’acquisizione del Concilia Service e del servizio Data Entry, con postalizzazione dei verbali e fornitura dei bollettari, atteso che detto servizio concretizza una efficace razionalizzazione dell’attività dell’Ufficio di Polizia Locale, in quanto permette di informatizzare le pratiche inerenti il servizio di polizia stradale;

RILEVATO, in particolare, che per una maggiore funzionalità ed efficacia operativa del settore, attraverso un più razionale sfruttamento del ridotto organico a disposizione, si rende necessario procedere, per l’annualità 2023/2024, al rinnovo del servizio “CONCILIA SERVICE” e del servizio denominato DATA ENTRY, per la gestione delle procedure relative alla verbalizzazione, spedizione ed alla notifica delle violazioni al nuovo Codice della Strada accertate dalla Polizia Locale, con relativa fornitura dei bollettari, atteso che, per la fruizione di tale servizio, l’Ente non avrà a proprio carico nessuna spesa di gestione, in quanto l’intero costo verrà addebitato come costo sui verbali in spedizione, avendosi, peraltro, una riduzione di tutti i costi per l’acquisto dei beni di consumo utilizzati per gestione della predetta procedura, cosicché l’Ente avrà un risparmio immediato e un servizio aggiuntivo a costo zero;

PRESO ATTO, pertanto, della necessità di procedere al rinnovo della attività denominata Data Entry, con inclusione del servizio di elaborazione dati, stampa e postalizzazione dei verbali di violazione al Codice della Strada, con previsione della rendicontazione delle notifiche e dei pagamenti effettuati, e realizzazione della copia elettronica uso ufficio, con ulteriore scansione dei plichi non recapitati;

TENUTO CONTO, altresì, del Decreto Ministeriale n.217 del 18.12.2017 in materia di “Disciplina delle procedure per la notificazione dei verbali di accertamento delle violazioni del codice della strada, tramite posta elettronica certificata”, in forza del quale è stato introdotto l’obbligo per i Comandi di Polizia Locale di notificare i verbali a mezzo pec, con conseguente necessità di verificare la disponibilità di un indirizzo PEC da parte del destinatario del verbale di violazione al C.d.S., consultando a tal fine le banche dati di riferimento, tra cui la primaria INI-PEC, che raccoglie gli indirizzi PEC delle imprese (Registro Imprese) e Professionisti (Organi e Collegi di appartenenza);

RAVVISATA, pertanto, la necessità di prevedere l’eventuale notificazione di una determinata quantità di atti a mezzo pec, con conseguente conservazione digitale degli atti medesimi;

VERIFICATO che la Consip S.p.A., quale società concessionaria del Ministero dell’Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente attivato convenzioni per la fornitura di servizi comparabili con quelli di cui all’oggetto, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell’articolo 26, comma 3, della legge n. 23 dicembre 1999, n. 488;

DATO ATTO che:

- dopo un’attenta disamina dei prodotti presenti nei vari bandi del Mercato Elettronico PA (MEPA), è emerso che sono presenti tipologie di beni/servizi sopraindicati;

CONSIDERATO che l’art. 36, comma 2, lettera a) del nuovo codice degli Appalti prevede che l’affidamento e l’esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro possa avvenire tramite affidamento diretto, adeguatamente motivato;

CONSIDERATO che l'affidamento e l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui al citato art. 36, postulano il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione e devono assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

PRESO ATTO che in data 06.08.2016 nell'ambito del MEPA è stata istituita la possibilità di utilizzare una nuova procedura per eseguire l'affidamento, oltre all'Ordine Diretto ed alla Richiesta Di Offerta, denominata "Trattativa Diretta";

ATTESO che la "Trattativa diretta" viene indirizzata ad un unico Fornitore e risponde a due fattispecie normative:

- affidamento diretto, con procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs n. 50/2016;

- procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. n. 50/2016;

CONSIDERATO che la modalità di acquisto tramite "Trattativa diretta" riduce le tempistiche permettendo procedure più immediate nell'acquisto del prodotto di interesse;

RITENUTO che l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – MEPA, con la suddetta formula della trattativa diretta, presenta i seguenti benefici:

- riduzione dei costi del processo di acquisto e dei tempi di contrattazione;
- potenziale espansione della base fornitori, tale da permettere una facile individuazione di ditte sempre più competitive;
- facilità di confronto dei prodotti e trasparenza informativa, grazie all'utilizzo dei cataloghi on line;
- possibilità di tracciare gli acquisti e controllare la spesa;
- eliminazione dei supporti cartacei;

DATO ATTO che, per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto;

DATO ATTO che i requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 vengono verificati da Consip in fase di abilitazione del fornitore e successivamente con cadenza semestrale;

DATO ATTO che tra i prodotti offerti sulla piattaforma MEPA dai vari fornitori abilitati, è emerso che la Società Maggioli S.p.A., è in grado di soddisfare la fornitura dei predetti servizi d'interesse del Comando Polizia Locale di Tortoreto, ed in particolare:

- del servizio Concilia Service 4.0, comprensivo del servizio Data Entry, per la gestione delle procedure relative alla verbalizzazione, spedizione e notifica dei verbali di violazioni al Codice della Strada accertate dalla Polizia Locale, con fornitura di bollettari, il cui costo è:
- **€2,70** più Iva ad atto, per **n.1500 atti** inseriti, al costo di **€4.050,00** più Iva di €891,00, per complessivi **€4.941,00**;
- **€6,22** più IVA ad atto, per **n.1050** verbali inseriti, lavorati, stampati e postalizzati, al costo di **€6.531,00** più Iva di €1.436,82, per complessivi **€7.967,82**;
- **€0,70** più Iva ad atto, per **n.315** verbali notificati a mezzo pec e conservati digitalmente, al costo di **€220,50** più Iva di €48,51, per complessivi **€269,01**;
- **€9,50** esenti da IVA ad atto, per spese postali di spedizione di **n.735 atti**, al costo complessivo di **€6.982,50**;

RITENUTO, inoltre, che la società affidataria del servizio provvederà ad anticipare tutte le spese postali, presumendosi una lavorazione annuale di circa n.1.500 inserimenti di atti, al complessivo costo di €4.941,00 Iva inclusa, nonché di circa n.1.050 verbali stampati, al costo di €7.967,82 Iva inclusa, e di n.315 atti notificati a mezzo pec e

conservati digitalmente, al costo complessivo di €.269,01, oltre spese postali di n.735 atti per complessivi €.6.982,50, per un totale omnicomprensivo di **€.20.160,33**, che verrà interamente introitato o reintroitato dall'Ente con l'incasso delle sanzioni relative ai verbali di violazione al codice della strada elevati;

RILEVATO, al riguardo, che il suindicato servizio "Concilia Service", comprensivo del servizio denominato Data Entry, reso dalla società Maggioli S.p.A., verrà integralmente recuperato dall'ente, mediante addebito ai destinatari dei verbali di violazione al codice della strada, delle somme innanzi precisate, omnicomprensive delle spese del servizio e del costo dell'eventuale visura nei confronti del proprietario del veicolo agli archivi informatici della MCTC, con la conseguenza che, tutte le spese inerenti detto servizio rappresentano uscite che l'Ente al momento anticipa, per poi rientrarne in occasione del pagamento dell'importo dei verbali, sia in via breve che tramite iscrizione a ruolo;

ATTESO che dai prodotti offerti sulla piattaforma MEPA dai vari fornitori abilitati, è emerso dalla Società S.p.A., i cui dati fiscali e bancari vengono qui omessi nel rispetto del regolamento privacy UE 679/2016, ma che sono serbati agli atti dell'ufficio nella apposita dichiarazione di cui alla legge 136/2010, è in grado di soddisfare la fornitura dei servizi in premessa descritti, a prezzi concorrenziali e congrui per l'Ente;

CONSIDERATO che la società Società Maggioli S.p.A., è già fornitrice dei servizi innanzi specificati in forza delle suindicate determinate del settore polizia locale, il quale, al fine omogeneizzare e dare continuità al servizio medesimo, intende procedere all'acquisizione degli stessi, mediante trattativa diretta con tale società sul Mepa, secondo le modalità e termini innanzi precisati, stante la convenienza dei prezzi e/o costi praticati, nonchè la qualità dei servizi già offerti al Comune, con piena soddisfazione dell'Amministrazione per l'immediata disponibilità, competenza, efficienza, serietà e professionalità dimostrata negli anni;

RITENUTO che, nella specie, ricorrono particolari circostanze per far ricorso all'affidamento diretto dei servizi suddetti, mediante acquisizione con trattativa diretta n.3689117 sul Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione – MEPA, in esecuzioni delle disposizioni di cui all'art. 328 del suddetto DPR 207/2010 e previa verifica della congruità, equità dei prezzi applicati e delle condizioni generali della offerta;

VISTO il D. Lgs. n° 50 del 18 aprile 2016 concernente "*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture - (G.U. n. 91 del 19 aprile 2016)*", che prevede l'affidamento diretto per servizi e forniture di beni, la cui entità sia inferiore ai 40.000,00 Euro;

CONSIDERATO che ricorrono particolari circostanze per far ricorso all'affidamento diretto in favore della predetta ditta, in conseguenza della equità dei prezzi applicati e delle condizioni generali della offerta;

RITENUTO di dover adottare formale provvedimento di impegno di spesa per l'acquisizione dei servizi suddetti;

ATTESO che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi, ragion per cui è stato acquisito il Codice Identificativo Gara - CIG: **Z373C19B4F** fornito dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

VALUTATO il Documento Unico di Regolarità Contributiva – DURC della società Gruppo Maggioli S.p.A., attestante la regolarità contributiva della stessa: Prot. INPS_36248793, con data richiesta 01.06.2023 e scadenza validità in data 29.09.2023;

ATTESO che gli estremi del conto dedicato ai sensi della Legge 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari) sono quelli risultanti agli atti;

VISTA, in particolare, la dichiarazione del titolare della ditta di che trattasi, dalla quale si evince che le coordinate bancarie del conto dove accreditare la somma, corrispondono al conto fiscale della ditta stessa, ai sensi dell' art. 3 della L. 136/2010;

VERIFICATI gli adempimenti di cui al D.Lgs 14 marzo 2013, n.33 recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;

VERIFICATO che, ai sensi dell'art. 6-bis, (Conflitto di interessi) della L. n. 241/1990 così come introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012, non sussistono a proprio carico situazioni di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento;

PRESO ATTO che la sottoscritta, responsabile titolare di posizione organizzativa, attesta sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 06/11/2012 n°190, che:

- non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Responsabili di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- di conseguenza, non sussistono con i soggetti interessati dal presente provvedimento per:
 - legami di parentela o affinità sino al quarto grado;
 - legami stabili di amicizia e/o di frequentazione, anche saltuaria;
 - legami professionali;
 - legami societari;
 - legami associativi;
 - legami politici;
 - legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità dei titolari delle Posizioni Organizzative e dei Responsabili di Procedimento;

DATO ATTO che per la fornitura dei servizi in esame è individuato, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, quale Responsabile Unico del Procedimento - R.U.P, il Responsabile del Settore n.3 Polizia Locale, Dott.ssa Sabrina Polletta, il quale possiede le competenze necessarie a svolgere tale ruolo;

RITENUTA la propria competenza sull'adozione del presente atto, in quanto trattasi atto di natura gestionale attribuito dalla normativa vigente al responsabile del servizio;

RICHIAMATO il provvedimento sindacale di nomina della sottoscritta a Responsabile del Settore III *“Polizia Locale – Gestione Mercato Settimanale”* fino al 31.12.2023, acquisito al Prot. Gen. dell'Ente n.41702 in data 30.12.2022;

DATO ATTO della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art.147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lg.vo 18 agosto 2000 n.267 :*“Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali”*;

RITENUTO, per i motivi ampiamente sopra esposti, di dover procedere ad adottare formale atto essendo presenti tutti gli elementi e rientrando nella propria competenza ex art.107 del D.Lgs. n.267/2000 TUEL;

VISTO il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;

VISTO il regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi;

VISTO:

- il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. L.vo 18.08.2000 n° 267, con particolare riferimento agli artt. 107 e ss (Funzioni e responsabilità della dirigenza);
- in particolare, l'art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- la Legge 7 agosto 1990, n.241;
- il Regolamento Comunale per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi ed il Regolamento Comunale del Corpo di Polizia Municipale;
- lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- la Circolare del Ministero per la Funzione Pubblica 24 febbraio 1995, n.7/95 (G.U.28.03.1995, n.73) concernente l'argomento;

DETERMINA

Di ritenere la presente narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto e, di conseguenza, nei limiti delle competenze attribuitegli a termine del comma 2) dell'art.109 del T.U.E.L. approvato con D.lgs.18 agosto 2000, n. 267 e con riferimento agli atti deliberativi richiamati in premessa di:

1. APPROVARE la procedura di gara telematica sul Mepa di Consip S.p.A., di affidamento diretto a seguito di trattativa diretta n.3689117, come meglio descritto nella parte motiva della presente determinazione, dando atto che:

- **L'OGGETTO DEL CONTRATTO** è costituito dalla fornitura, per l'annualità 2023/2024, da una parte, del servizio di gestione delle procedure relative alla verbalizzazione, spedizione e notifica dei verbali di violazioni al Codice della Strada, denominato Concilia Service, comprensivo del servizio Data Entry, con fornitura dei bollettari, presumendosi una lavorazione annuale di circa n.1.500 inserimenti di atti, al complessivo costo di €4.050,00 più Iva, nonché di circa n.1.050 verbali stampati, al costo di €6.531,00 più Iva, oltre spese postali per circa 735 atti al costo di €6.982,50 esente da Iva, e di circa n.315 verbali notificati a mezzo pec e conservati digitalmente al costo complessivo di €220,50, il tutto per l'importo totale di **€20.160,33**;
- **L'ACQUISIZIONE DEL RICHIAMATO SERVIZIO** verrà effettuato mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a), del decreto legislativo n.50/2016, a seguito di trattativa diretta tramite MEPA di Consip S.p.A.;
- **AI SENSI DELL'ART.32, COMMA 14, DEL DECRETO LEGISLATIVO N.50/2016**, la stipula del contratto sarà disposta tramite MEPA ed il Buono d'Ordine verrà generato automaticamente dalla piattaforma;

2. DARE ATTO che, come esplicitato innanzi, la trattativa diretta sul Mepa di Consip S.p.A., per i servizi innanzi precisati, viene disposta in favore del Società Maggiori S.p.A., i cui dati fiscali e bancari vengono qui omessi nel rispetto del regolamento privacy UE 679/2016, ma che sono serbati agli atti dell'ufficio nella apposita dichiarazione di cui alla legge 136/2010, ricorrendo particolari circostanze in considerazione della peculiarità dei servizi forniti, della professionalità e del buon servizio dimostrato, oltre che della convenienza economica per l'Ente, in esecuzioni delle disposizioni di cui all'art. 328 del DPR 207/2010 e previa verifica della congruità, equità dei prezzi applicati e delle condizioni generali della offerta;

3. DARE ATTO che la presente determinazione rispetta le disposizioni sulla acquisizione di beni e servizi di cui al D.L.66/2014;

4. IMPEGNARE la somma di **€.20.160,33** (di cui €.13.177,83 Iva inclusa per il costo del Concilia Service e del Data Entry, con le notifiche via pec e la conservazione digitale degli atti, nonché €.6.982,50 esente da Iva per le spese postali relative alle spedizioni dei verbali (Costo Raccomandata AG, CAD e CAN), somma che, contestualmente, andrà accertata al Capitolo 694, nel seguente modo:

Cod.Siope	Cod.Mecc.	Cap.	Art.	Imp.	Sub	Gest. (C / R)	Importo
4503	99.01-7.02.99.99.999	2970	0			C	20.160,33
TOTALE							20.160,33

DARE ATTO che:

- Il codice identificativo di gara è CIG: **Z373C19B4F**.
- La Ditta è in regola con i versamenti contributivi, come emerge dal Documento Unico di Regolarità Contributiva – DURC della società Gruppo Maggioli S.p.A., Prot. INPS_36248793, con data richiesta 01.06.2023 e scadenza validità in data 29.09.2023;
- I pagamenti in conto o a saldo in dipendenza del presente atto sono effettuati mediante accredito su apposito conto corrente bancario o postale acceso presso banche o presso la Società Poste Italiane s.p.a., ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136;
- Il Fornitore ha l'obbligo di comunicare a questo Ente, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al precedente comma 1 nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
- E' fatto obbligo al Fornitore, pena la nullità assoluta del presente atto, di osservare, in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136;
- Per quanto non previsto nel presente atto, si applicano le disposizioni del codice dei contratti emanato con D. Lgs. n.50 del 18 aprile 2016;
- Demandare al responsabile del procedimento gli adempimenti successivi e consequenziali al presente atto.

La presente determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune.

A norma dell'art. 8 della Legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il / la sig. Polletta Sabrina, e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0861/785.1).

Il Responsabile del procedimento
F.to Polletta Sabrina

Il Dirigente
F.to Polletta Sabrina

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

APPONE

Il visto di regolarità contabile

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa, come di seguito specificata:

Impegno							
Sub.							
Liquidazione							
Anno							

"Amministrazione Aperta"

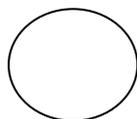
Pubblicazione dal _____

Dalla Civica Residenza, li

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario
F.to Viviani Marco

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE
PER USO AMMINISTRATIVO.**

Tortoreto, li _____



Il Responsabile del Settore

Polletta Sabrina